**แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**

**1. ชื่อโครงการวิจัยเรื่อง :**

(ภาษาไทย).........................................................................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) .........................................................................................................................................

**2. สถานภาพของโครงการ :** [ ] โครงการใหม่

[ ] โครงการต่อเนื่อง (ระบุชื่อโครงการเดิม).............................………………..……………

[ ] โครงการที่บูรณาการมาจากโครงการบริการวิชาการ (ระบุชื่อโครงการบริการ

วิชาการ).......................................................................…………………..……………

[ ] โครงการที่บูรณาการมาจากโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระบุชื่อ

โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม).................................................................…

**3. ชื่อหัวหน้าโครงการ** นาย/นาง/นางสาว...........................................................................................................

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ………………………………………………………………………………

สังกัดภาควิชา……………………………………………………………………………...…………………….

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ภายใน : .......................... โทรศัพท์มือถือ :………………………….…………………..

Email : ………………………………………………………………………………………………………………

**3.1 ผู้ช่วยวิจัย**

นาย/นาง/นางสาว.............................................................................................................

ตำแหน่ง/ตำแหน่งทางวิชาการ………………………………………………………………………………

สังกัดภาควิชา………………………………………………………………………………..…………………….

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ภายใน : .......................... โทรศัพท์มือถือ :………………………..…………………..

Email : ……………………………………………………….…………………..………………………………

**3.2 นิสิตผู้ช่วยวิจัย**

นาย/นาง/นางสาว……………………………………………………………………………………………….

นิสิตระดับปริญญา .............. ชั้นปีที่ ……….รหัสประจำตัวนิสิต……………….…………………

เข้าศึกษาเมื่อปีการศึกษา………………..ภาคการศึกษา [ ] ต้น [ ] ปลาย

สังกัดภาควิชา/สาขา………………………..……คณะ/หน่วยงาน…………………………..…………

โทรศัพท์……………….………โทรสาร…..…………………. E-mail…………………..……..…………

**4. สังกัดหน่วยปฏิบัติการ**

[ ] ด้านการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค Academic Service and Research Unit in Local and Regional Development

[ ] ด้านประวัติศาสตร์ Academic Service and Research Unit in History

[ ] ด้านภาษาและวรรณกรรม Academic Service and Research Unit in Language and Literature

[ ] ด้านคติชนวิทยา ปรัชญาศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น Service and Research Unit in Folklore, Philosophy, Religion, and Local Wisdom

[ ] ด้านการศึกษาชายแดนและลักษณะข้ามชาติ Academic Service and Research Unit in Border Studies and Transnationalities

[ ] ด้านการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและการวิจัยในชั้นเรียน Academic Service and Research Unit in Foreign Language Teaching and Classroom Research

[ ]ด้านภูมิศาสตร์และการจัดการทรัพยากร Academic Service and Research Unit in Geography and Natural Resource Management

[ ]ด้านภาษาเพื่อการสร้างสรรค์สื่อ Academic Service and Research Unit in Language for Printed Media Creation

**5. หลักการและเหตุผล**

**6. วัตถุประสงค์ในการวิจัย**

**7. คำถามหลักในการวิจัย**

**8. ระเบียบวิธีวิจัย**

**9. ขอบเขตของการวิจัย**

**9.1 ขอบเขตเชิงเนื้อหา**

**9.2 ขอบเขตเชิงพื้นที่**

**9.3 กลุ่มเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลที่สำคัญ**

**10. วิธีการดำเนินการวิจัย**

**10.1 การศึกษาเอกสาร**

**10.2 การชี้แจงวัตถุประสงค์ในการศึกษา**

**10.3 การสำรวจข้อมูลพื้นที่**

**10.4 การจัดเก็บข้อมูล**

**10.5 การวิเคราะห์ข้อมูล**

**10.6 การสังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำข้อเสนอแนะ**

**แผนการดำเนินงาน**

| **กิจกรรม** | **พ.ศ. 2565** | | | **พ.ศ. 2566** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.**  **ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11. กรอบแนวคิดทฤษฎีและทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

**11.1 กรอบแนวคิด**

**11.2 ทฤษฎีพื้นฐานที่ใช้ในการวิจัย**

**11.3 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**13. กระบวนการผลักดันผลงานวิจัยดังกล่าวออกสู่การนำไปใช้ประโยชน์**

**14. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ชื่อผลงานวิจัยที่จะตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ

……………………………………………………………………………………………………..........................................

2. ชื่อวารสารที่จะลงตีพิมพ์....................................................................................................................

3. เลข ISSN วารสารที่ลงตีพิมพ์............................................................................................................

**15. การบูรณาการโครงการวิจัย**

15.1 [ ] บูรณาการโครงการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน ระบุ

[ ] การปรับปรุงรายวิชา ............................................หลักสูตร...................................................

[ ] การเปิดรายวิชาใหม่ ............................................หลักสูตร....................................................

[ ] การต่อยอดสู่หนังสือตำรา ...................................หลักสูตร....................................................

[ ] อื่นๆ.........................................................................................................................................

15.2 [ ] บูรณาการโครงการวิจัยกับการบริการวิชาการ ระบุ …………………………………………………………….

15.3 [ ] บูรณาการโครงการวิจัยกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ระบุ ………………………………………………

**16. งบประมาณ**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.หมวดค่าตอบแทน**  1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย (ร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ) |  |
| 1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.......คน  1.2.1 บุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ 600 บาท/คน  1.2.2 บุคคลที่มิใช่บุคคลของรัฐ ชั่วโมงละ 1,200 บาท/คน  (ในกรณีที่โครงการวิจัยมีการจัดสัมมนา ต้องทำหนังสือเชิญ วิทยากรพร้อมแบบตอบรับการเป็นวิทยากรและมีใบสำคัญรับเงินของวิทยากรพร้อมด้วยสำเนาบัตรประชาชน) |  |
| 1.3 คำดำเนินการเก็บแบบสอบถาม จำนวน ..........ฉบับ x 15 บาท (ให้ตั้งงบไม่เกิน ฉบับละ 15 บาท) |  |
| **2.ค่าจ้างชั่วคราว**  2.1 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน.......คน ให้จ้างตามวุฒิการศึกษา |  |
| 2.2 นิสิตช่วยงาน/คนงาน/ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ให้ตั้งงบประมาณจ้างตามค่าแรงขั้นต่ำ |  |
| **3. หมวดค่าใช้สอย** (ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน)  3.1 ค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่เป้าหมาย  3.1.1 ค่าที่พักผู้วิจัย ........ คน x ..........คืน x ......... บาท  (ค่าที่พักเมื่อปฏิบัติงานในพื้นที่และจำเป็นต้องพักคืนในพื้นที่ **ที่ไม่มีโรงแรม** ให้เหมาจ่ายไม่เกินคืนละ **300** บาท ส่วนในกรณี **ที่มีโรงแรม** ให้เหมาจ่ายได้ไม่เกินคืนละ **800** บาท) |  |
| 3.2 ค่ายานพาหนะ  3.2.1 ค่าเช่ายานพาหนะ ให้ตั้งงบประมาณตามระเบียบการเช่าเหมารถของพัสดุ (แนบใบเสนอราคาตามระเบียบพัสดุ) |  |
| 3.2.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน .......... วัน x …………กิโลเมตร x 4 บาท  (ในกรณีที่ใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้ตั้งค่าชดเชยได้ไม่เกินกิโลเมตรละ 4 บาท) |  |
| 3.3 ค่าจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม (แนบใบเสนอราคาตามระเบียบพัสดุ) |  |
| 3.4 ค่าอาหารและอาหารว่างในการจัดอบรมสัมมนา จำนวน ........วัน x …...คน (ค่าอาหารในการจัดอบรมสัมมนา ให้ตั้งงบประมาณไม่เกิน 200 บาทต่อคนต่อวัน และค่าอาหารว่างในการจัดอบรมสัมมนา ให้ตั้งงบประมาณไม่เกิน 30 บาทต่อคนต่อวัน ทั้งนี้ให้ตั้งได้เฉพาะโครงการที่ทางคณะกรรมการบริหารงานวิจัยพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรให้มีการจัดการสัมมนา) |  |
| 3.5 ค่าถ่ายเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน ....... บาท (แนบใบเนอราคา ใบเสร็จรับเงินพร้อมด้วยสำเนาเอกสารที่ถ่าย 1 ชุด) |  |
| **4.หมวดวัสดุ** (ให้ตั้งงบประมาณตามรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน)  4.1 ค่ากระดาษ ปากกา ฯลฯ จำนวน........บาท (ค่าวัสดุทุกอย่างที่ใช้ในงานวิจัย ต้องแนบใบเสนอราคา ใบเสร็จ) |  |
| **5.หมวดครุภัณฑ์ (ให้ตั้งได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้เมื่อมีการจัดซื้อให้ดำเนินการลงทะเบียนไว้กับหน่วยงานด้วย**  5.1 ค่าจัดซื้อหนังสือ จำนวน ...................... บาท (แนบใบเสนอราคา, ใบเสร็จรับเงิน) |  |
| **รวม (.........................ตัวอักษร.........................)** |  |

**หมายเหตุ** ทั้งนี้ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ

**17. เอกสารอ้างอิง**

ลงชื่อ...............................................................ผู้เสนอโครงการ

(............................................................)

ตำแหน่ง .............................................................

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง .............................................................

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชานะดับสูง

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ...............................................................

(............................................................)

ตำแหน่ง .............................................................